



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **ROIDno-2026-3250**

### **Oppilas-, koulu- ja varhaiskasvatuksen kalusteiden hankinta - Numera Palvelujen yhteishankintaan liittyminen**

Rovaniemen kaupunki on mukana Numera Palvelut Oy:n (ent. Sarastia Oy) kilpailuttamassa oppilas-, koulu- ja varhaiskasvatuksen kalusteiden puitejärjestelyssä. Hankinnan sopimuskausi päättyy 26.12.2026. Puitejärjestely on vastannut hyvin Rovaniemen kaupungin hankintatarpeita. Puitejärjestelyyn valittujen toimittajien määrä on ollut kattava, sopimustuotteita on laaja valikoima ja tuotteiden hinnat ovat kilpailutuksen suuren volyymin vuoksi edulliset.

Numera Palvelut on aloittanut uuden Irtokalusteet 2026 kilpailutuksen valmistelun. Tavoitteena on, että uusi sopimus astuu voimaan joulukuussa 2026. Puitejärjestelyn sopimuskausi on neljä (4) vuotta. Sopimukseen sisältyy kuuden (6) kuukauden asiakaskohtainen irtisanomismahdollisuus.

Irtokalusteet puitejärjestelyyn sisältyy seuraavat osakokonaisuudet:

1. Oppilas- ja koulukalusteet
2. Toimisto- ja julkitilakalusteet
3. Varhaiskasvatuksen kalusteet

Alustavasti sopimustoimittajien määräksi on suunniteltu viisi (5) toimittajaa per osakokonaisuus. Sama toimittaja voidaan valita yhteen tai useampaan osakokonaisuuteen.

Tämä päätös koskee hankinnan osa-alueita 1 (oppilas- ja koulukalusteet) ja 3 (varhaiskasvatuksen kalusteet). Sitoumus annetaan ehdollisena siten, että se sisältää puitejärjestelyn päiväkotij- ja koulukalusteet täydennyshankintojen osalta. Uusien päiväkotij- ja koulurakennusinvestointien osalta Rovaniemen kaupunki pidättää oikeuden kilpailuttaa kalustehankinnat ko. investoinnin yhteydessä erikseen.

Koulujen ja oppilaitosten kalusteet sisältävät opetustilojen, aulatilojen ja ruokailusalien kalusteet. Varhaiskasvatukset kalusteet sisältävät varhaiskasvatuksen tilojen, aulatilojen ja ruokailutilojen kalusteet.

Hankintaan sisällytettäviä mahdollisia palveluja ovat asiakaspalvelu, kartoituskäynti kalustettavissa tiloissa, layout-suunnittelu, laajempi sisustussuunnittelijan tekemä suunnittelu, inventointipalvelu, vanhojen kalusteiden kierrätyspalvelu sekä työympäristömäärittelypalvelu.

Myös käytettyjen kalusteiden osto tai kalusteiden vuokraaminen on sopimuksen perusteella mahdollista, mikäli tarjoajat tarjoavat tällaisia ratkaisuja.

Lisäksi hankintaan sisällytetään optiona mahdollisuus hankkia sisustustekstiilejä, mikäli kyseiset tuotteet sisältyvät valittujen toimittajien valikoimaan.

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa vertailuperusteena on paras hinta-laatusuhde. Hinnan painoarvoksi kilpailutuksessa on alustavasti suunniteltu 80 % ja laadun painoarvoksi 20 %.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Hankinnan vähimmäisvaatimuksissa kilpailutettavien kalusteiden edellytetään olevan julkisiin tiloihin soveltuvia ja vastaavan ominaisuuksiltaan yleisimpiä mitoituksiin, turvallisuuteen, kestävyyteen ja ergonomiaan liittyviä standardeja ja normeja. Tarjoajat voivat saada laatuasteita tuotteiden erityisten käyttöominaisuuksien ja muunneltavuuden perusteella, lisäpalvelujen sekä ekologisen vastuullisuuden perusteella.

Puitejärjestelyn toimintamallina on, että kansallisen kynnysarvon alittavissa kertahankinnoissa tuotteet voi hankkia vapaasti miltä tahansa puitejärjestelyn toimittajalta osakokonaisuuksittain. Kansallisen kynnysarvon ylittävistä hankinnoista tulee tehdä kevennetty kilpailutus osakokonaisuuteen valittujen toimittajien kesken.

Numera Palvelut Oy toimii hankintalain (1397/2016) tarkoittamana yhteishankintayksikkönä. Hankintalain 20 §:n mukaan hankintayksikkö voi hankkia tavaroita ja palveluita yhteishankintayksiköltä taikka tehdä tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, 42 §:ssä tarkoitettua puitejärjestelyä taikka 49 §:ssä tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää. Numera Palvelut Oy:n suorana osakkeenomistajana Rovaniemen kaupunki on oikeutettu tekemään hankintoja mainitulla tavalla Numera Palvelut Oy:n tarjoamiin yhteishankintapalveluihin perustuen.

Puitejärjestelyyn liittyminen edellyttää kirjallisen sitoutumisilmoituksen antamista Numera Palvelut Oy:lle 31.5.2026 mennessä. Yhteishankintaan sitoutuneilla asiakkailta on mahdollisuus vaikuttaa hankinnan laatuvaatimukseen sekä vertailuperusteiden painoarvoihin.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo (alv 0 %) neljän (4) vuoden sopimuskaudelle on Rovaniemen kaupungin sivistyksen toimialan osalta 400 000 €.

Oppilas-, koulu- ja varhaiskasvatuksen kalusteiden hankinta on erillishankinta, joka palvelee ainoastaan yhtä toimialaa tai konsernihallintoa tai näiden alaista palvelu- tai vastuualuetta tai yksikköä. Rovaniemen kaupungin hallintosäännön mukaan 500 000 euron tai sitä pienemmästä erillishankinnasta päättää toimialajohtaja tai määräämänsä.

### **Päätöksen peruste**

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 4 § 1. mom. kohta 12 ja 20 §.

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 1.1.2026 (KV 1.12.2025) § 48.

### **Päätös**

Edellä mainituin perustein päätän, että Rovaniemen kaupungin sivistyksen toimiala liittyy Numera Palvelut Oy:n kilpailuttamaan irtokalusteiden puitejärjestelyyn osakokonaisuuksien 1 (oppilas- ja koulukalusteet) ja 3 (varhaiskasvatuksen kalusteet) osalta. Puitejärjestelyn sopimuskausi on neljä (4) vuotta ja sopimuksen arvioitu aloitusajankohta on joulukuu 2026. Sitoumus annetaan ehdollisena siten, että se sisältää puitejärjestelyn oppilas-, koulu- ja päiväkotikalusteet täydennyshankintojen osalta. Uusien päiväkotij- ja koulurakennusinvestointien osalta Rovaniemen kaupunki pidättää oikeuden kilpailuttaa kalustehankinnat ko. investoinnin yhteydessä erikseen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Oppilas- ja koulukalusteita sekä varhaiskasvatuksen kalusteita hankitaan tarpeen mukaan puitejärjestelyyn valituilta toimittajilta puitesopimuksen mukaisin ehdoin.

**Tiedoksi**

Numera Palvelut Oy, Sivistyksen toimiala

**Allekirjoitus**

Antti Lassila, toimialajohtaja, sivistys- ja hyvinvointipalvelut

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 29.5.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 18

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.